

Opinnäytetyö (AMK)

Tietotekniikan koulutusohjelma

Hyvinvointiteknologia

2012

Tomi Virtanen

# YRITYKSEN SISÄISEN VIESTINNÄN KEHITTÄMINEN SHAREPOINT 2010-TEKNOLOGIALLA



TURUN AMMATTIKORKEAKOULU  
TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

OPINNÄYTETYÖ (AMK) | TIIVISTELMÄ

TURUN AMMATTIKORKEAKOULU

Tietotekniikan koulutusohjelma | Hyvinvointiteknologia

Joulukuu 2012 | Sivumäärä 45

Ohjaaja: FT Mika Luimula

Tomi Virtanen

# YRITYKSEN SISÄISEN VIESTINNÄN KEHITTÄMINEN SHAREPOINT 2010-TEKNOLOGIALLA

Opinnäytteen aiheena oli kehittää ja toteuttaa uusi intranet STX Finland oy:lle nykyisen intranetin tilalle. Työssä kerrotaan yleisesti Microsoft SharePoint Server 2010:n ominaisuuksista ja palveluista, sosiaalisen mediasta ja sen hyödyntämisestä yrityksen intranetissä ja esitellään lyhyesti vaihtoehtoisia järjestelmiä intranetin toteutukseen.

Korvattava intranet oli toteutettu Microsoft Office Sharepoint Server 2007-alustalla ja uuden intranetin alustaksi oli valittu Microsoft SharePoint Server 2010 jo ennen opinnäytteen aloittamista. Työn tekijä oli mukana neljän hengen projektiryhmässä teknisen ja graafisen toteuttajan roolissa.

Työ aloitettiin tekemällä laitetilaukset laitetoimittajilta ja tekemällä käyttäjäkysely korvattavasta intranetistä. Tulokset tutkittiin uuden intranetin suunnittelutyön rinnalla. Suunnittelun pääpiirteiksi syntyi intranetin kaksisuuntainen informaationkulku, intranetin selkeys ja matalakynnyksinen viestintä.

Projekti pysyi hyvin aikataulussaan ja julkaisu tapahtui 1.10.2012 kuten oli suunniteltukin. Jatkokehitys alkoi suoraan julkaisun jälkeen ja toinen käyttäjäkysely pidettiin 6 viikkoa julkaisun jälkeen. Kyselystä selvisi, että hyvin suuri osa käyttäjistä on tyytyväisiä uuteen intranetiin.

ASIASANAT:

SharePoint, intranet, sosiaalinen media

BACHELOR'S THESIS | ABSTRACT

TURKU UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Information Technology | Health Informatics

December 2012 | Number of pages 45

Instructor: Ph.D. Mika Luimula

Tomi Virtanen

# IMPROVING A CORPORATION'S INTERNAL COMMUNICATIONS BY USING SHAREPOINT 2010 TECHNOLOGY

The subject of this thesis was to develop a new intranet for STX Finland and to replace their old one. SharePoint Server 2010 is introduced along with its most commonly used service applications and features. The thesis briefly introduces social media and how they can be used in a corporate environment. Apart from SharePoint, this thesis also presents some other intranet-capable systems.

The old STX Finland intranet was implemented with Microsoft Office Sharepoint Server 2007 and the new intranet was planned to be made with SharePoint 2010. The work started by ordering server machines from an IT-supplier. Briefly after, a user survey about the use of the old intranet was implemented.

The project team consisted of four members and the writer of the thesis was the developer.

The main guidelines for the new intranet were that it would be a two-way information portal, the navigation needs to be clear and creating content would be easy.

The project was run on schedule and the new intranet was launched on 1.10.2012. The development continued after launch and after 6 weeks, a user survey revealed that the users were highly satisfied with the new intranet.

## KEYWORDS:

SharePoint, intranet, social media

# SISÄLTÖ

<b>1 JOHDANTO</b>	<b>6</b>
<b>2 STX FINLAND OY</b>	<b>8</b>
<b>3 SOSIAALINEN MEDIA JA INTRANET</b>	<b>9</b>
<b>4 VAIHTOEHTOISET JÄRJESTELMÄT INTRANETIN TOTEUTTAMISEEN</b>	<b>12</b>
4.1 Drupal	12
4.2 EPiServer	13
4.3 Yhteenveto	14
<b>5 MICROSOFT SHAREPOINT SERVER 2010</b>	<b>15</b>
5.1 Listat ja kirjastot	15
5.2 SharePoint Server 2010:n palvelut	17
5.2.1 Excel palvelut (Excel Services)	17
5.2.2 Hakupalvelu (Search Service)	17
5.2.3 Hallinnoitu metatietopalvelu (Managed Metadata Service)	17
5.2.4 Käyttäjäprofiilipalvelu ja käyttäjäprofiilisynkronointipalvelu (User Profile Service & User Profile Synchronization Service)	18
<b>6 INTRANET-PROJEKTIN KULKU</b>	<b>19</b>
6.1 Projektiorganisaatio ja muut osapuolet projektissa	19
6.2 Palvelimet	20
6.3 Ensimmäinen käyttäjäkysely	22
6.4 Suunnittelu ja vanhan intranetin evaluointi	24
6.5 Intranet-sivuston toteutus	25
6.6 Sosiaaliset elementit	31
6.7 Sisällöntuottajien koulutukset ja ohjeet	36
6.8 Intranetin julkaisu	38
6.9 Toinen käyttäjäkysely	39
6.10 Intranetin jatkokehitys	42
<b>7 YHTEENVETO</b>	<b>43</b>
<b>LÄHTEET</b>	<b>45</b>

## LIITTEET

Liite 1. Ensimmäisen käyttäjäkyselyn kysymykset.

Liite 2. Toisen käyttäjäkyselyn kysymykset.

Liite 3. Uutisen esittämiseen käytetty XSLT-koodi.

## KUVAT

Kuva 1. Alkuperäinen palvelinsuunnitelma kahdella Microsoft SQL -palvelimella.	21
Kuva 2. Toteutunut palvelinsuunnitelma jossa yksi Microsoft SQL -palvelin.	22
Kuva 3. Korvattavan intranetin etusivu.	24
Kuva 4. Uuden intranetin sivustohierarkia.	26
Kuva 5. Perustyyllisivun ja asettelusivun eri alueet STX Finlandin intranetissä.	28
Kuva 6. Uuden intranetin etusivu.	29
Kuva 7. Profiilisivun etusivu.	32
Kuva 8. Tags and Notes -välilehti.	33
Kuva 9. Colleagues -välilehti.	33
Kuva 10. MySitesin Newsfeed-sivu.	34
Kuva 11. Hakupalvelu käyttää myös profiilisivujen tietoja henkilöhaussa.	35
Kuva 12. Uutisartikkeli-sivun kommentointi.	35
Kuva 13. Sisällöntuottajien luo sisältöä-sivu.	36
Kuva 14. Intranetin uniikit kävijät ajalta 25.10. - 24.11.	38
Kuva 15. Vanhan intranetin uniikit kävijät marraskuu 2011 - marraskuu 2012.	39

## TAULUKOT

Taulukko 1. Arvostelukysymyksien tulokset.	22
Taulukko 2. Vastaajien intranetin käyttötaajuus.	23
Taulukko 3. Uuden intranetin käyttötaajuus.	40
Taulukko 4. Toisen käyttäjäkyselyn tuloksia liittyen tyytyväisyyteen ja helppokäyttöisyyteen.	40
Taulukko 5. Sosiaalisten toimintojen käyttö.	41

# 1 JOHDANTO

Opinnäytetyön tarkoituksena oli kehittää STX Finland Oy:n ja sen tytäryhtiöiden (poislukien Arctech) sisäistä viestintää kehittämällä uusi intranet vanhan tilalle. Tavoitteena oli, että informaation kulku sisällöntuottajilta käyttäjille olisi mahdollisimman nopea ja vaivaton sekä että intranet olisi kaksisuuntainen informaatioportaali normaalin yksisuuntaisen informoinnin sijaan.

Työssä analysoitiin vanhan intranetin hyvät ja huonot puolet. Lisäksi toteutettiin käyttäjäkysely, josta saadaan lisää kehitysideoita ja saadaan toteutettua uusi intranet helpommaksi, loogisemmaksi ja tehokkaammaksi kaksisuuntaiseksi tai ”sosiaaliseksi” informaatioportaaliksi käyttäjille ja sisällöntuottajille. Vanhan intranetin haittapuoliksi osoittautui ajoittainen hitaus, informaation hankala löydettävyys, epäselkeä rakenne ja informaation yksisuuntaisuus. Julkaisun jälkeen tehdään toinen käyttäjäkysely, jossa seurataan käyttäjien tyytyväisyyttä ja mielipiteitä uudesta intranetistä vanhaan verrattuna.

Koulutuksia haluttiin myös järjestää sisällöntuottajille, jotta uuteen järjestelmään siirtyminen olisi mahdollisimman helppoa. Työn tekijä valmisti koulutusmateriaalin ja piti koulutuksen sisällöntuottajille. Lisäksi ohjeistus uuden intranetin sisällöntuotosta haluttiin tehdä sisällöntuottajille.

Vanha intranet oli toteutettu Microsoft Office Sharepoint Server 2007 (jäljempänä MOSS 2007) -tekniikkaa käyttämällä ja uusi intranet toteutettiin Microsoft SharePoint Server 2010 (jäljempänä SharePoint 2010) -tekniikkaa käyttämällä. Toteuttamiseen käytettävä SharePoint 2010 -tekniikka oli jo ennalta valittu toteutustekniikaksi, tässä työssä tarkastellaan lyhyesti myös vaihtoehtoisia ratkaisuja yrityksen intranetin rakentamiseen.

Työn kulku on kuvattu mahdollisimman todenmukaisesti kronologisessa järjestyksessä normaalin projektityön tapaan. Tosin jotkin vaiheet projektissa olivat lähes jatkuvasti päällekkäisiä, esimerkiksi suunnittelu jatkui toteutuksen rinnalla

lähes koko projektin ajan jotta työskentely olisi mahdollisimman tehokasta ja joustavaa.

## 2 STX FINLAND OY

STX Finland Oy:llä on kolme telakkaa Suomessa: Turussa, Helsingissä ja Raumalla. Helsingissä toimiva Arctech Helsinki Shipyard Oy on STX Finland Oy:n sekä United Shipbuilding Corporation (USC) tasaosuuksin omistama yhteisyritys. STX Finland Oy kuuluu kansainväliseen STX Europe -ryhmään, jonka tuotevalikoimaan kuuluvat matkustajalaivat sekä kauppa- ja offshore-alukset. STX Euroopessa on henkilöstöä noin 14 000. STX Europen pääosakkeenomistajalla, kansainvälisellä monialayhtymällä STX Business Groupilla on eri teollisuudenalojen tuotantolaitoksia ympäri maailman ja yhteensä noin 63 000 työntekijää. [1]

STX Finland Oy työllistää suoraan noin 2 500 henkilöä ja sen lisäksi suuren joukon suomalaisten yhteistyökumppanien väkeä, ja näin hyödyttää koko ympäröivää seutua. [1]

Suomalaisista telakoista Turku on suurin ja erikoistunut risteily- ja automatkustajalaivoihin ja teknisesti vaativiin offshore-hankkeisiin. Turun telakka työllistää noin 1 500 henkilöä. Turussa maa-aluetta on kaikkiaan 144 hehtaaria. Rakennusaltan mitat ovat 365 x 80 m, ja sitä palvelee 600 tonnin nosturi. Raumalla rakennetaan noin 900 henkilön voimin autolauttoja, pienempiä risteilyaluksia ja erikoisaluksia, kuten tutkimusaluksia, jäänmurtajia ja merivoimien aluksia. Rauman telakan rakennusallas on 260 x 85 m. [1]

Arctech Helsinki Shipyard työllistää noin 400 henkilöä ja yritys keskittyy arktiseen meriteknologiaan ja laivanrakennukseen sekä yhdistää Venäjän ja Suomen meriteollisuusklusterit. Yritys keskittyy arktisten erikoisalusten, kuten jäänmurtajien ja muiden jäätämurtavien alusten rakentamiseen. Helsingin telakan katettu rakennusallas on mitoiltaan 280,5 x 34 m. [1]



### 3 SOSIAALINEN MEDIA JA INTRANET

Nykyään sosiaaliset mediat ovat suuressa roolissa ihmisten elämässä. Näillä sosiaalisilla työkaluilla ihmiset voivat olla puhe- tai viestiyhteydessä toisiinsa muutamien sekuntien tai jopa millisekuntien viiveellä vaikka toiselle puolelle maapalloa.

Pikaviestimet ja muut sosiaaliset mediat, kuten Facebook, ovat yhdistäneet ihmisiä eri puolilla maailmaa, mutta miten käy kun lähes kaikki kommunikointi tapahtuu pelkästään sosiaalisen median kautta tekstein ja hymiöin. Susan Tardanico kirjoittaa Forbes-verkkolehdestä seuraavasti:

”Tämä on ennennäkemätön paradoksi. Kaikki ne vaikuttavat sosiaaliset työkalut, jotka meillä on käytössämme, yhdistävät meitä, mutta silti olemme mahdollisesti vielä enemmän irrallaan toisistamme kuin ikinä aikaisemmin.” [2, vapaa suomennos]

Tardanico todennäköisesti tarkoittaa tällä sitä, että osa ihmisen kommunikoinnista on elekieltä eikä pelkkiä sanoja [3]. Teksteillä ja hymiöillä on silti vaikeaa kuvailla ihmisen todellisia mielialoja, ja hymiöillä voi myös väärentää todellisia mielialojasi, voi esimerkiksi kirjoittaa keskustelukumppanille olevansa iloinen, vaikka olisikin surullinen. Tämä voi antaa väärän ajatuksen kirjoitetusta tekstistä.

Suuressa yrityksessä, kuten STX Finland oy:ssä, sosiaalinen intranet toisi suuria mahdollisuuksia sisäiseen kommunikointiin ja informaation kulkuun. STX Finland oy:ssä on hyvin monta osastoa, tytäryhtiöitä ja muutama telakka eri paikkakunnilla ja työntekijöitä levyseppähitsaajasta sisustussuunnittelijaan, josta voidaan päätellä, että STX Finland oy on hyvin monialainen yritys.

Suuressa yrityksessä usein voidaan törmätä tilanteeseen, että kaksi tai useampi henkilö on ollut sähköpostin välityksellä yhteydessä toisiin henkilöihin, mutta osapuolet eivät ole koskaan nähneet toisiaan kasvotusten, eivätkä edes tiedä, miltä toiset osapuolet näyttää. Tämä voi tuoda eteen epämiellyttäviä tilanteita

esimerkiksi kokouksissa, joihin kaikki osapuolet osallistuvat, mutta eivät siltikään tunne toisiaan.

Myös koko yrityksen laajuinen vapaa kommunikointi olisi suotavaa. Esimerkiksi keskustelufoorumien kautta eri osastojen ihmiset voisivat keskustella asioista tavalla, johon he eivät muuten pysty: kasvokkain. Totta kai keskustelualueiden valvonta toisi lisätyötä niille, jotka sitä asetettaisiin valvomaan vihapuheiden tai muiden epäasiallisten kommenttien tai keskustelujen varalta.

Blogeja voidaan myös käyttää sisäiseen viestintään. Esimerkiksi projektipäälliköt kirjoittaisivat väliajoin, mitä projekteissa tapahtuu, tai johtotehtävissä olevat henkilöt kirjoittaisivat, mitä firmassa yleisellä tasolla tapahtuu. Tällainen ihmisten läheinen viestintä voisi motivoida henkilöstöä tekemään työnsä entistä paremmin ja tehokkaammin, kun johtoasemassa olevat henkilöt kertoisivat tekemisistään kaikille. Blogien kirjoittaminen on kasvanut räjähdysmäisesti viime vuosina, ja etenkin yritykset ovat kasvattaneet blogikirjoitusten määrää [4]. Emarketer.comin artikkelissa ennustetaan, että Yhdysvalloissa jopa 43 % yrityksistä käyttää blogeja julkiseen markkinointiin tänä vuonna, vuonna 2012 [4].

Muillakin tavoin voidaan hyötyä sosiaalisesta intranetistä, esimerkiksi vaikka shoutbox-tyyppisestä ominaisuudesta. Shoutbox on verkkosivustoilla käytetty pieni keskustelulaatikko, johon voi nopeasti jättää viestin. Pauli Kongas kirjoittaa Sininen Meteoriitti oy:n blogissa että käyttäjä voi nopeasti kysyä intranetissään kysymyksen liittyen ongelmaan ja saa siihen nopean vastauksen käyttäjältä, jolla on tietoa kyseisestä ongelmasta [12]. Tällaisella ominaisuudella voidaan myös säästää aikaa ja keskittyä työn tekoon ilman, että tarvitsisi etsiä sitä oikeaa henkilöä.

Sosiaalinen intranet vaikuttaisi olevan joissain yrityksissä hyvin toimiva ja työtökkuutta lisäävä väline, kun suurin osa käyttäjistä on aktiivisia sosiaalisten toimintojen kanssa, kuten esimerkiksi Sininen Meteoriitti oy:n tapauksessa [13]. Jari Pullinen kirjoittaa Sininen Meteoriitti oy:n blogissa että heillä kirjoitetaan 120 uutta kommenttia tai artikkelia viikossa, 80 % yrityksen työntekijöistä on kirjoittanut artikkelin, kommentoinut artikkelia tai tykännyt artikkelista viikon aikana

[13]. Sininen Meteoriitti oy on asiantuntija ja konsultointiyritys verkkopalveluiden ja tietotyön saralla, ja yrityksessä toimii sosiaalinen intranet hyvänä työkaluna, mitä voidaan hyödyntää työn teossa. Sosiaalinen intranet ei välttämättä toimi jokaisen yrityksen kohdalla yhtä hyvin, esimerkiksi monialaisen yrityksen, kuten STX Finland oy:n käytössä sillä ei välttämättä saada monialaisuuden vuoksi niin suuria hyötyjä kuin Sininen Meteoriitti oy saa. Tosin vaikka hyödyt olisivat huomattavasti pienemmät STX Finland oy:n käytössä, sosiaalinen media hyödyttäisi esimerkiksi oikean ihmisen löytämisen hakupalvelun avulla tai mielenkiintoisen ja motivoivan informaation jakaminen.

## 4 VAIHTOEHTOISET JÄRJESTELMÄT INTRANETIN TOTEUTTAMISEEN

Tässä työssä käydään lyhyesti läpi vaihtoehtoisia järjestelmiä intranetin luomiseen. Vaihtoehtoisia järjestelmiä ovat muun muassa Drupal ja EPiServer. Koska työn tekijällä ei ole ollenkaan tai on hyvin vähän kokemusta ja tietämystä muista järjestelmistä, perustuvat tämän otsikon kirjoitukset luettuihin lähteisiin ja hyvin pieneen omakohtaiseen kokemukseen.

### 4.1 Drupal

Drupal on avoimen lähdekoodin sisällönhallintakehys joka on kirjoitettu PHP-koodikielellä. Drupalin normaali julkaisu on nimeltään ”Drupal Core”, joka sisältää perusominaisuudet sisällönhallintaan sekä muun muassa tilienhallintaa ja sivujen muokkausta. [5]

Drupal on modulaarinen järjestelmä, joten sitä voidaan laajentaa lataamalla erilaisia moduuleja, muun muassa keskustelufoorumi-moduuli, web-lomakemoduuli jne. Drupaliin on jo yli 18 000 yhteisön tekemää moduulia ja drupal.org verkkosivuilla on yli 618 000 rekisteröitynyttä käyttäjätiliä ja yli 10 000 rekisteröitynyttä kehittäjätiliä [5]. Drupalia käytetään laajasti yritysten julkisina verkkosivuinä sekä myös intranetinä. Muun muassa Valkoisen talon internetsivut ovat tehty Drupalilla (<http://www.whitehouse.gov/>).

Perttu Tolvanen kirjoittaa blogissan, että Drupal on huomattasti ”sosiaalisempi” järjestelmä verrattuna SharePointiin. Tolvanen toteaa myös, että jos yrityksen intranetissä tarvitaan dokumenttienhallintaa ja työnkulkuja muiden toimintojen lisäksi, niin Drupalin vierelle tarvitaan Alfresco-sisältöalusta hoitamaan vaativat dokumenttienhallinnat ja työnkulut. [6]

Drupalin vahvuudet ovat seuraavat:

- sosiaaliset toiminnot

- toiminnallisuuksia paljon saatavilla (moduuleja)
- loistaa laajoissa räätälöinneissä. [7]

Drupalin heikkoudet ovat seuraavat:

- huono Microsoft Office integraatio
- ei sovellu dokumenttienhallintajärjestelmäksi ilman kolmannen osapuolen lisäosia (Alfresco)
- vaatii kolmannen osapuolen pääsynhallintatuotteen monimutkaisissa pääsyoikeuksissa. [7]

## 4.2 EPiServer

EPiServer on alun perin ruotsalainen ohjelmistoyhtiö, joka tuottaa verkkopohjaisia sisällönhallintajärjestelmiä. Yhtiön nimikkotuote EPiServer on verkkopohjainen sisällönhallintajärjestelmä, joka on rakennettu Microsoftin .NET -teknologialla. Uusin versio järjestelmästä on EPiServer 7 ja yhtiön EPiServer World Network-sivustolla on noin 16 000 rekisteröitynyttä käyttäjää. [8]

EPiServer Relate+ on tuote, johon on yhdistetty EPiServer CMS (Content Management System), EPiServer Community sekä EPiServer Mail-tuotteet yhdeksi tuotepaketiksi [9]. EPiServer Relate+ -tuotteeseen saa myös Connect for SharePoint-lisäosan [9]. Connect for SharePoint-lisäosalla voidaan muun muassa julkaista SharePointistä listojen ja kirjastojen sisältöä (uutisia, ilmoituksia, kalenteritapahtumia, tiedostoja) EPiServeriin ja myös SharePointiin saa kyseisellä lisäosalla www-osia näyttämään EPiServerin sisältölistoja [10]. Tällä EPiServer Relate+ -tuotteella olisi mahdollista rakentaa intranet, jossa sosiaalinen viestintä olisi korkeassa asemassa.

EPiServerin vahvuudet ovat seuraavat:

- laaja valikoima tuotteistettuja ratkaisuja (myös intranet)
- kustannustehokas
- hyvä viestinnällisissä verkkosivustoissa. [7]

EPiServerin heikkoudet ovat seuraavat:

- heikko räätälöintialusta
- ei enterprise-tason hakutoimintoa
- heikot dokumenttienhallinta-ominaisuudet. [7]

#### 4.3 Yhteenveto

Drupal on ilmainen avoimen lähdekoodin alusta, johon on tehty hyvin paljon moduuleja joilla voidaan lisätä ja muokata käyttökokemuksia ja lisätä ominaisuuksia. Käyttäjäkokemuksia lukemalla sekä eri lähteistä lukemalla ([6], [7]) Drupalilla pystyy rakentamaan toimivan intranetin pienelle yritykselle. Johtuen mahdollisesti siitä, että dokumenttienhallintaan tarvitaan kolmannen osapuolen tuote, monimutkaisiin käyttöoikeuksiin tarvitaan kaupallinen kolmannen osapuolen tuote sekä että Microsoft Office integraatiota on hyvin vaikea toteuttaa. Nämä kaikki ominaisuudet ovat sisällytettyinä SharePoint-alustassa. Sosiaalisissa toiminnoissa Drupal on kehittyneempi [7].

EPiServer on myös maksullinen järjestelmä, kuten SharePoint. EPiServeriin on paljon eri tuotteistettuja ratkaisuja ja parhaiten näistä ratkaisuista intranet-käyttöön sopisi EPiServer Relate+ -ratkaisu. EPiServerissä on tosin heikot dokumenttienhallintaominaisuudet eikä enterprise-tason hakutoimintoa, jotka ovat usein tärkeitä ominaisuuksia suurissa yrityksissä [7]. Tosin jos intranet halutaan toteuttaa pääasiallisesti viestinnällisenä kanavana, EPiServer olisi hyvä ratkaisu siinä tapauksessa.

## 5 MICROSOFT SHAREPOINT SERVER 2010

Microsoft SharePoint 2010 on maailman johtava tiedonhallinnan ratkaisu. SharePoint on organisaation tarpeisiin mukautuva monipuolinen alusta jonka päälle voidaan toteuttaa sähköisen työpöydän ratkaisuja, www-sivustoja, intranet-, extranet-, business intelligence- ja enterprise search-ratkaisuja. SharePoint-tuotteet integroituvat saumattomasti Office-ohjelmistoperheeseen sekä liiketoimintasovelluksiin. [11]

STX Finland oy:n ja sen tytäryhtiöiden käytössä oli ollut aiemmin MOSS 2007-alustalle toteutetut intranet ja erikseen Suomessa sijaitseva työtilasivustopalvelin, joka myös tultaisiin päivittämään SharePoint 2010-versioon.

SharePoint-tuotteiden ympärille on kasvanut hyvin laaja yhteisö, joten keskusteluja on hyvin paljon käynnissä jatkuvasti monilla keskustelufoorumeilla ja hyvin monet ihmiset pitävät SharePoint-aiheisia blogeja, joissa käsitellään SharePointin virheiden korjailuja, palveluiden konfigurointia ja käyttötapausskenaarioita. Suosituimpien keskustelufoorumeiden joukossa on muun muassa Microsoftin oman Technet-sivuston foorumi (<http://social.technet.microsoft.com/Forums/>) ja StackExchange-kysymysverkkosivuston SharePoint-osio (<http://sharepoint.stackexchange.com/>).

SharePoint-palvelimen konfiguroinnissa ja palveluiden konfiguroinnissa tulee melko varmasti aina ongelmia, niin nämä aiemmin mainitut keskustelupalstat ovat arvokkaita tiedonlähteitä uusille ja myöskin kokeneemmillekin SharePoint-kehittäjille. Ongelmanratkaisukykyä tarvitaan paljon SharePoint-kehittäjältä.

### 5.1 Listat ja kirjastot

SharePoint 2010:ssä on monia eri listoja, kirjastoja ja palveluita, joita voidaan käyttää hyvin monipuolisesti. Erilaisia valmiiksi tehtyjä listoja ovat muun muassa seuraavat:

- ilmoitustaulu
- kalenteri
- tehtävälista
- linkkilista
- keskustelufoorumi
- kysely.

Myös täysin kustomoituja listojakin voidaan tehdä, joihin käyttäjät voivat itse luoda sarakkeet.

Erilaiset kirjastotyytit SharePoint 2010:ssä ovat muun muassa seuraavanlaiset:

- dokumenttikirjasto
- kuvakirjasto
- resurssikirjasto
- lomakekirjasto.

Erilaisilla kirjastoilla on erilaisia ominaisuuksia. Kuvakirjasto esimerkiksi tekee automaattisesti kahdenkokoiset esikatselukuvat jokaisesta kuvasta, joka ladataan kuvakirjastoon.

Muita ominaisuuksia listoissa ja kirjastoissa ovat muun muassa, että niihin voidaan asettaa yksilölliset käyttöoikeudet. Kirjastoihin voidaan jopa laittaa tiedostokohtaisesti yksilölliset käyttöoikeudet. Listoihin ja kirjastoihin voidaan myös tehdä erilaisia näkymiä, joissa saa päättää, että miten listan sarakkeet tai tiedostot ovat esillä sekä että mitä sarakkeita niistä on kyseisessä näkymässä näkyvillä.

Lähes kaikkiin Sharepoint 2010:n sisältämään asiaan voidaan liittää myös hälytyksiä (sivut, kirjastot, listat, dokumentit, kuvat, lomakkeet jne.), jotka ovat käyttäjäkohtaisia. Nämä kyseiset hälytykset tulevat sähköpostiin eri tapahtumista, jotka ovat käyttäjien itse määriteltävissä hälytyskohtaisesti. Käyttäjä voi esimerkiksi säätää dokumenttikirjastoon sellaisen hälytyksen, että se lähettää sähköpostin heti, kun jotain muutoksia tapahtuu kyseisessä kirjastossa. Toisena vaihtoehtona hälytyksen voi valita sillä tavalla, että tulee vain yksi sähköpostihälytys



päivässä, jossa on kootusti muutokset, mitä kirjastossa ja kirjaston tiedostoissa on tapahtunut.

Tiedostoihin, kirjastoihin ja listoihin voidaan myös liittää erilaisia työnkulkuja, jotka käynnistyvät määriteltyjen ehtojen täytyessä. Esimerkiksi hyväksymistyönkulku käynnistyy kun uusi tiedosto ladataan tai luodaan kirjastoon ja tästä lähtee sähköposti asetetuille hyväksyjille, jotka erikseen tarkastelevat tiedoston ja hyväksyvät sen. Työnkulkuja voi myös kehittäjät tehdä itse erilaisilla työkaluilla ja julkaista niitä valitsemilleen sivustoille.

## 5.2 SharePoint Server 2010:n palvelut

SharePoint 2010:ssä on myös paljon erilaisia palveluja, joita voidaan ottaa käyttöön. Tässä osiossa kerrotaan lyhyesti neljästä palvelusta, joita useasti käytetään SharePoint-toteutuksissa.

### 5.2.1 Excel palvelut (Excel Services)

Excel palvelut mahdollistaa Microsoft Office Excel-tiedostojen muokkaamisen käyttäjän selaimessa ilman, että käyttäjällä edes olisi Excel-ohjelma asennettu tietokoneelleen ja luo tätä kautta saatavuutta ja helppokäyttöisyyttä käyttäjille.

### 5.2.2 Hakupalvelu (Search Service)

SharePoint 2010:n hakupalvelu indeksoi kaiken palvelulle määritetyn sisällön ja sisältöjen metatiedot tietokantaan. Hakuun voidaan sisällyttää tiedostojen ja sivujen lisäksi käyttäjät ja heidän tiedot.

### 5.2.3 Hallinnoitu metatietopalvelu (Managed Metadata Service)

Hallinnoituun metatietopalveluun järjestelmänvalvojat voivat luoda erilaisia termistöjä, joihin asetetaan termejä ja näitä termejä voidaan lisätä tiedostoihin,

listariveihin ja sivuihin. Kyseiset liitetyt termit, jotka on liitetty tiedostoihin, listariveihin ja sivuihin auttaa hakupalvelua löytämään hakusanaan liittyvät asiat.

Hallinnoidussa metatietopalvelussa lisätään mahdollisuus erilaisten termistöjen käyttäminen asioiden tunnistamiseen. Yleisesti kaikki sisältöjen tiedot ovat metatietoa jo valmiiksi.

#### 5.2.4 Käyttäjäprofiilipalvelu ja käyttäjäprofiilisynkronointipalvelu (User Profile Service & User Profile Synchronization Service)

Käyttäjäprofiilipalvelun avulla voidaan luoda sivusto, johon käyttäjät voivat tehdä oman käyttäjäprofiilisivunsa. Käyttäjäprofiilisivuille käyttäjä voi lisätä tietoja itsestään ja asettaa muun muassa aikaisemmat projektit tai vaikka kuvan itselleen. Käyttäjäprofiilisivulla näkyy myös käyttäjän julkisiksi asettamat termimerkinnot eri sivuihin tai tiedostoihin.

Käyttäjäprofiilisynkronointipalvelu on lisäpalvelu käyttäjäprofiilipalvelulle. Käyttäjäprofiilisynkronointipalvelulla voidaan synkronoida käyttäjätiedot suoraan käyttäjien omille käyttäjäprofiilisivuilleen yrityksen aktiivihakemistosta (Active Directory). Tämä helpottaa ja lisää käyttäjän tietoja käyttäjän omassa käyttäjäprofiilissa.

## 6 INTRANET-PROJEKTIN KULKU

STX Finland oy:n vanha intranet sijaitsi STX Europe-konsernin yhteisellä intranet-sivustolla, joka sisältää jokaiselle tytäryhtiölleen omat sivustot ja myös konsernin yhteisen sivuston. Palvelin sijaitsi Norjassa, ja vaikka yhteys Suomeen oli kohtalaisen hyvä, oltiin todettu ajoittaisia hidasteluja käytössä, jonka syynä vanha järjestelmäalusta ja palvelimien sijainti Norjassa.

Vanha intranet haluttiin päivittää MOSS 2007:stä SharePoint 2010:een sen uusien ominaisuuksien, helppokäyttöisyyden sekä miellyttävämmän graafisen ilmeen vuoksi. Uuden SharePoint 2010-alustan päälle rakennettava intranet-sivuston palvelimen pitäisi myös sijaita Suomessa, jotta minkäänlaisia käyttökatkoksia tai huomattavia yhteysviiveitä ei olisi käyttäjien ja palvelimen välillä.

### 6.1 Projektiorganisaatio ja muut osapuolet projektissa

Intranetin kehitysprojekti oli yksi osa kokonaisvaltaista SharePoint 2010-päivitysprojektia, joka sisälsi myös työtilamigraatioprojektin sekä BI-KPI (Business Intelligence – Key Performance Indicator) -sivustomigraatioprojektin. Intranet-projektin projektiorganisaatioon kuului neljä henkilöä, koko SharePoint 2010-päivitysprojektin projektipäällikkö Oskari Huiskala (Business ICT Manager), intranet-projektin projektipäällikkö Paula Forsten-Leino (HR-viestintäpäällikkö), IT-asiantuntija Tuula Vaaranen ja teknisen ja graafisen toteuttajan roolissa työn tekijä.

Projekti aloitettiin tekemällä Edera Partners oy:lle ja Fujitsu Finland oy:lle toimeksiannot palvelinsuunnittelun ja palvelimen toteutuksen saralla.

Edera partners on aikaisemminkin toiminut konsulttina STX Finland oy:lle liittyen SharePoint ja muihin Microsoftin tuotteisiin liittyvissä asioissa, muun muassa MOSS 2007 työtiloihin liittyvien ongelmien takia. Edera Partners oy:n osallistuminen projektiin oli lähes luonnollista.

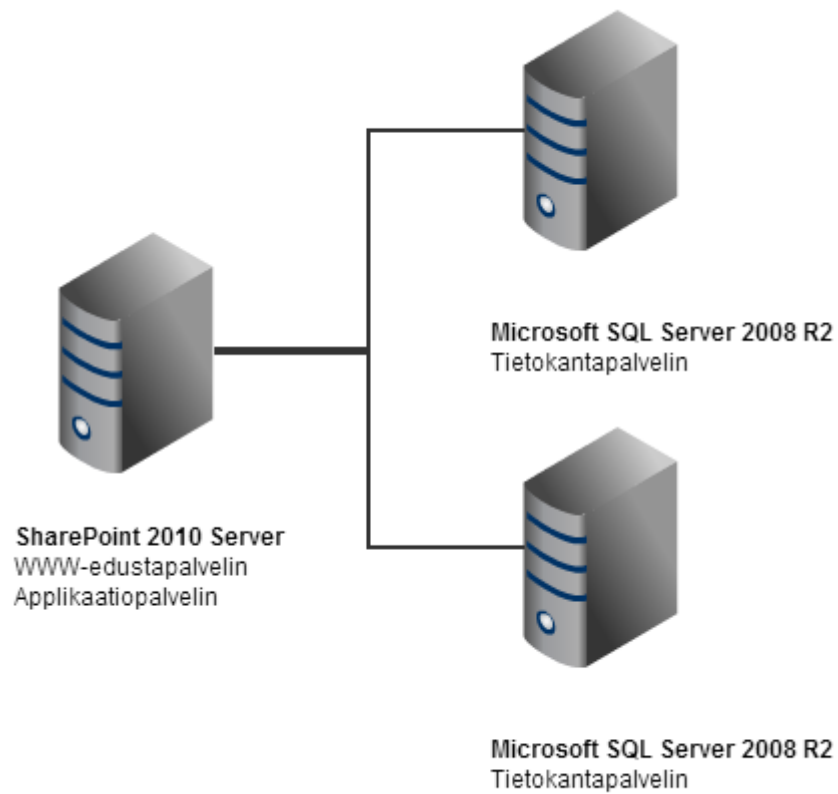
Fujitsu Finland oy oli STX Finland oy:n palvelu- ja laitetoimittaja jolle oli ulkoistettu laitehankinnat (palvelimet sekä työasemat), palvelinten ja työasemien ylläpito ja helpdesk-palvelut. STX Finland oy:n palvelu- ja laitetoimittajayritys oli projektin aikana myös vaihtumassa Fujitsu Finland oy:stä Protie oy:n.

## 6.2 Palvelimet

Palvelinalustaksi valittiin SharePoint Server 2010, koska yrityksen henkilöstöllä oli aikaisempaa kokemusta MOSS 2007 -alustasta.

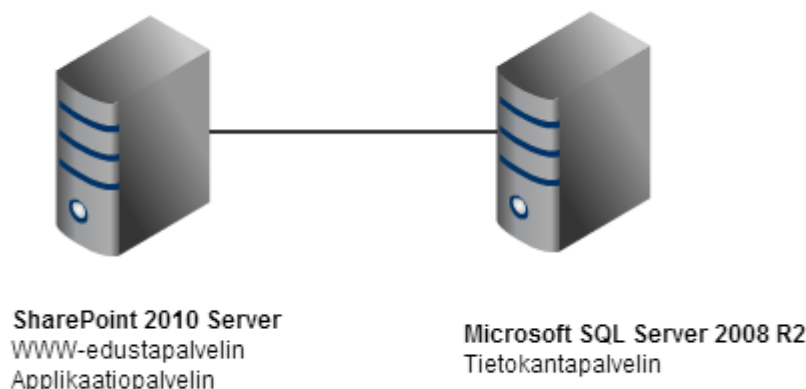
Edera Partners oy teki alustavan suunnitelman palvelinarkkitehtuurista ja palvelimien teknisistä ominaisuuksista. Edera Partners oy toimi myös konsultointiapuna kysymyksiin, jotka liittyivät sivustojen hierarkian toteutukseen sekä muiden SharePoint 2010 ominaisuuksien hyödyntämiseen. Fujitsu Finland oy hoitaa STX Finland oy:n laitehankinnat ja helpdesk-palvelut, joten Edera Partners oy:n tekemä suunnitelma palvelimista pienillä muutoksilla lähetettiin Fujitsulle toteutettavaksi.

Muutokset palvelinsuunnitelmassa olivat, että vähennettiin yksi palvelin pois SharePoint 2010-palvelinympäristöstä. Edera Partners olivat tehneet suunnitelman jossa oli yksi www-edustapalvelin ja kaksi Microsoft SQL –palvelinta, joissa olisi replikointi keskenään (kuva 1).



Kuva 1. Alkuperäinen palvelinsuunnitelma kahdella Microsoft SQL -palvelimella.

Lopulliseen palvelinsuunnitelmaan tuli vain yksi www-edustapalvelin ja yksi Microsoft SQL -palvelin (kuva 2).



Kuva 2. Toteutunut palvelinsuunnitelma jossa yksi Microsoft SQL -palvelin.

SharePoint 2010 -alustan joustavuuden myötä uusia palvelimia voidaan lisätä ympäristöön ilman suurempia vaikeuksia, jos lisäpalvelinten tarve tulee tulevaisuudessa.

### 6.3 Ensimmäinen käyttäjäkysely

Kyselyn tarkoituksena oli kartoittaa käyttäjien mielipiteet vanhan intranetin sisällöstä, visuaalisesta ilmeestä ja kerätä käyttäjien ideoita miten uutta intranetiä voisi parantaa vanhaan verrattuna. Kyselyn piiriin kuului Turun telakan ja Rauman telakan toimihenkilöt sekä työntekijät. Kysymykset löytyy liitteestä 1.

Kyselyyn vastasi 137 käyttäjää ja vanha intranet sai käyttäjiltään keskimääräisesti hyvän arvostelun (taulukko 1).

Taulukko 1. Arvostelukysymyksien tulokset.

Arvosana:	1	2	3	4	5	En osaa sanoa
Tyytyväisyys nykyiseen intranetiin	1	7	51	31	11	0

(jatkuu)

Taulukko 1 (jatkuu).

Arvosana:	1	2	3	4	5	En osaa sanoa
Intranetin hyödyllisyys omassa työssä	0	12	34	<b>38</b>	15	0
Intranetin käytön helppous	1	13	<b>38</b>	37	11	0
Yleisarvosana intranetille	0	7	<b>47</b>	37	9	0

Käyttäjiltä kysyttiin myös kuinka usein he käyttävät intranetiä. Näistä tuloksista (taulukko 2) voidaan päätellä että suuri osa kyselyyn vastanneista ovat toimihenkilöitä, koska työntekijöillä ei ole niin helppoa pääsyä intranetiin kuin toimitustyötä tekevillä toimihenkilöillä. Vastauksissa tämä ilmeni suuresta määrästä ”päivittäin” vastauksista (taulukko 2).

Taulukko 2. Vastaajien intranetin käyttötaajuus.

	Päivittäin	Lähes joka päivä	Muutamia kertoja viikossa	Muutamia kertoja kuukaudessa
Kuinka usein käytät intranetiä?	<b>112</b>	20	5	0

”Mikä on huonoa nykyisessä intranetissä?” kysymykseen tuli paljon vastauksia. Vastaukset olivat suurimmissa määrissä arvattavissa. Muun muassa intranetin huono hakupalvelu, yhteyden ajoittainen hitaus sekä pätkiminen ja informaation hankala löydettävyyys olivat huonoimpia puolia. Informaation pirstoutuneisuus johtaa informaation vaikeaan löydettävyyteen ja siihen lisättynä huono hakupalvelu pitää informaation piilossa käyttäjiltä. Kun lisätään vielä ajoittainen yhteyden hitaus niin tämä aiheuttaa turhautuneisuutta käyttäjissä.

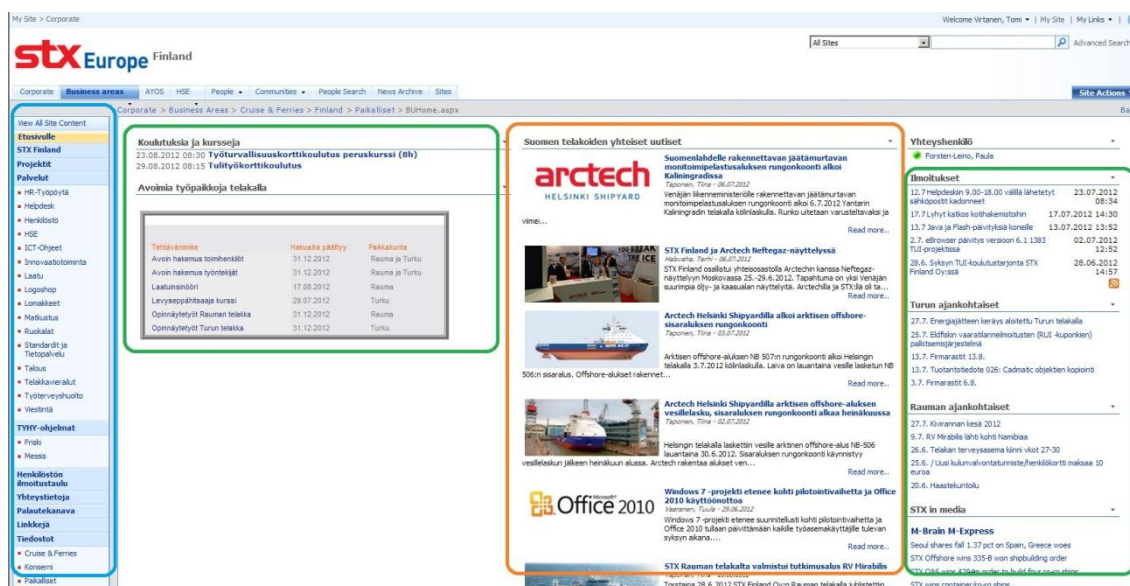
Parannusehdotuksiin tuli paljon vastauksia. Kyselyn tuloksia analysoidessa halutuimmaksi asiaksi selvisi vastaajien halu saada enemmän tietoa meneillään olevista uudisrakennusprojekteista ja muista telakan tilauksista. Lisäksi haluttiin selkeyttä intranetin hierarkiaan, helpompaa tiedon löytämistä ja parempaa hakupalvelua halusivat myös suuri osa kyselyyn vastanneista.

## 6.4 Suunnittelu ja vanhan intranetin evaluointi

Kyselyn tulosten perusteella ja evaluoimalla vanhaa intranetiä tultiin siihen tulokseen, että uuden intranetin pääpiirteet ovat seuraavanlaiset:

- interaktiivisuus sisällöntuottajan ja käyttäjien välillä
- selkeämpi hierarkia intranetin sivuilla ja sivustoilla jotta tiedon löytäminen ei olisi hankalaa
- kasvattaa sisäisen viestinnän määrää kokonaisuudessaan.

Korvattavan intranetin etusivun informaatioanti todettiin olevan hyvä ja samantyyppinen etusivu jossa on suuri määrä informaatiota heti saatavilla, haluttiin myös uuteen intranettiin (kuva 3).



Kuva 3. Korvattavan intranetin etusivu.

Kuvassa 3 sinisellä merkitty alue sisältää navigaation STX Finland oy:n omalla intranetsivustollaan. Vihreällä merkatut alueet sisältävät ajankohtaiset tiedotteet, ilmoitukset, rss-syötteet, koulutukset ja kurssit-listan ja avoimet työpaikat. Oranssilla merkitty alue sisältää uutiset.

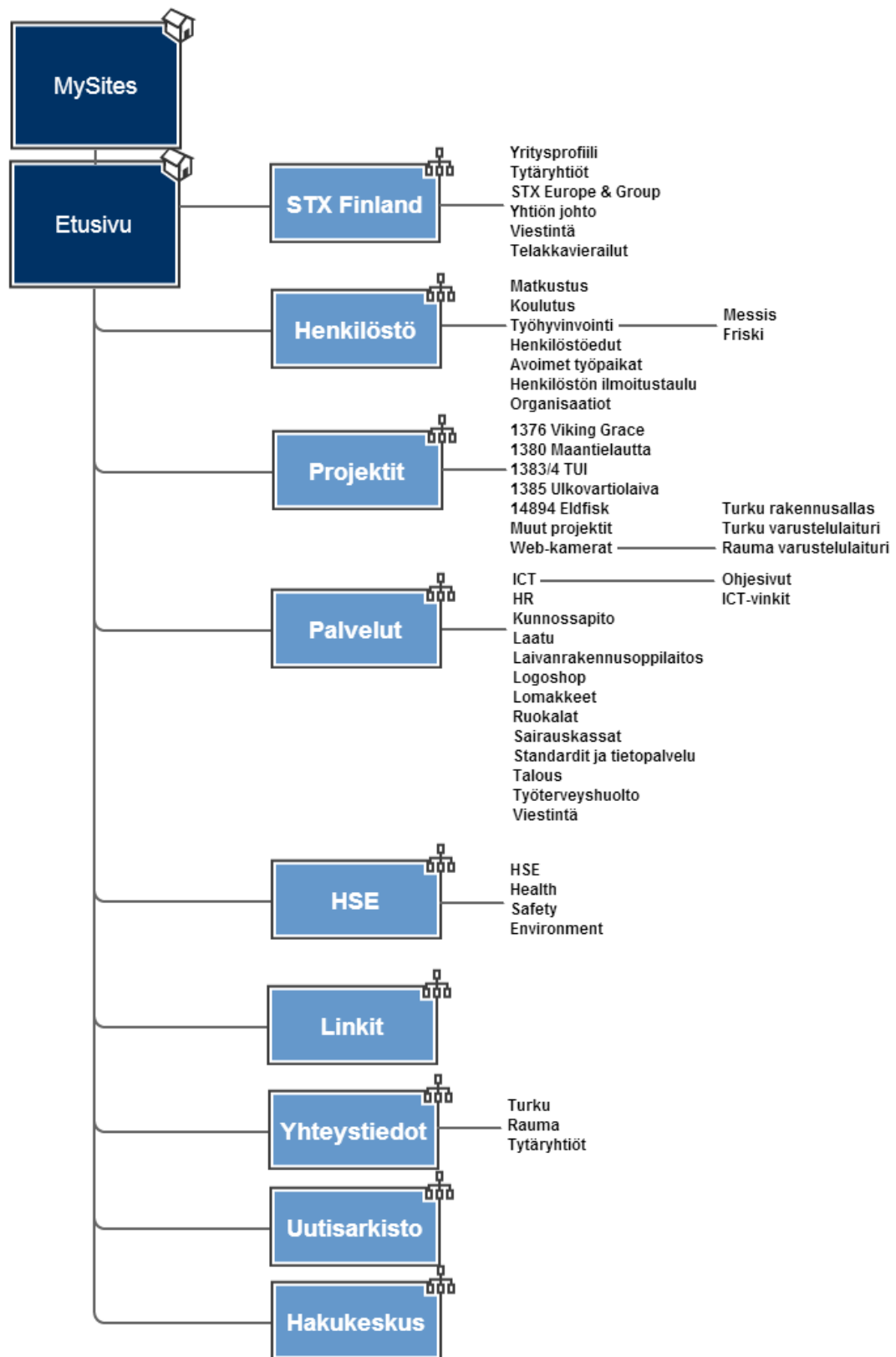
Uutisten esittämistapa haluttiin pitää samanlaisena, koska ingressikuvan, uutisen otsikon, päivämäärän, uutisen tekijän ja ingressitekstin yhdistelmä koettiin



hyväksi. Ilmoituksiin, ajankohtaisiin tiedotteisiin ja koulutukset ja kurssit-www-osan esitystapaan tehtäisiin muutamia muutoksia ja tehtäisi niistä samankaltaisemmat. Näiden eri sisältöalueiden paikkoja tultiin muuttamaan eri paikkoihin ja eri järjestyksellä sen mukaan, missä ne koettiin, että ne ovat parhaat.

## 6.5 Intranet-sivuston toteutus

Toteutus aloitettiin kehityssivustokokoelman luomisella palvelimelle ja aloitettiin sivustohierarkian rakentamista. Lopullisen sivustohierarkian näkee kuvasta 4.

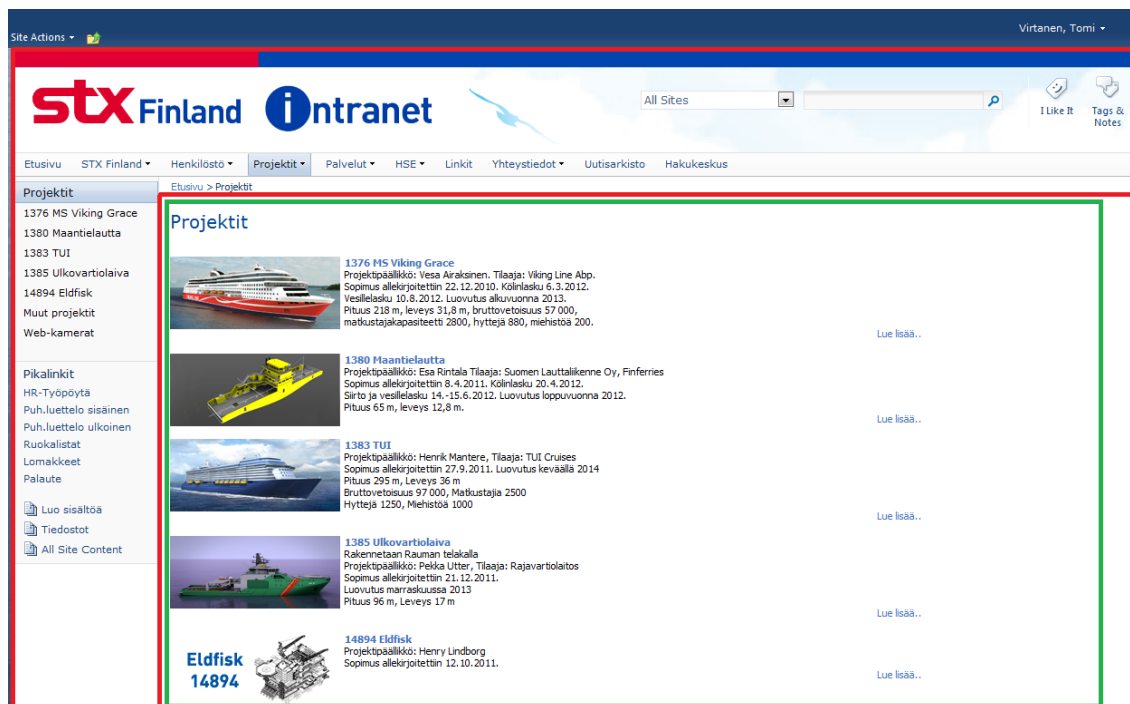


Kuva 4. Uuden intranetin sivustohierarkia.

Vanhassa intranetissä oli hyvin alkeellinen hierarkia tai hierarkia oli jopa olematon. Kehittyneemmällä sivustohierarkialla saadaan tulevaisuuden kehittäminen paljon helpommaksi kuin alkeellisella hierarkialla.

Perustyyllisivujen ja asettelusivujen kustomointi aloitettiin myös heti alkuvaiheessa. Perustyyllisivuiksi kutsutaan sivupohjia, jotka toimivat kaikkien muiden sivujen alustana. Perustyyllisivuihin asetetaan kaikki staattinen sisältö, joka tulee näkymään jokaisella sivulla, jotka perustuvat kyseiseen perustyyllisivuun. Asettelusivut ovat osan sivun sisältöalueiden ja muiden sisältöjen määräävä sivupohja. Asettelusivuja käytetään esimerkiksi sivuilla, joilla on toistuvaa sisältöä, mutta silti tätä toistuvaa sisältöä ei ole jokaisella sivulla tai se halutaan esittää eri tavalla.

Esimerkiksi kuvassa 5 punaisella merkityn alueen sisältö on määrätty perustyyllisivussa. Tämä sisältö toistuu jokaisella sivulla, jossa tämä perustyyllisivu on määritetty. Vihreällä merkitty alue on asettelusivun määräämä alue, jossa yleensä on määritetty esimerkiksi eri www-osa-alueet ja muut toistuvat elementit, sivun otsikko ja muut asettelut.



Kuva 5. Perustyyllisivun ja asettelusivun eri alueet STX Finlandin intranetissä. Punaisella alueella perustyyllisivun määräämä sisältöalue ja vihreällä alueella perustyyllisivun määräämä sisältöalue.

Muutamia perustyyllisivuille määritettyjä asioita olivat sivun pakotettu leveys 1240 pikselin levyiseksi, jotta sivu olisi keskitetty. Jokaisella alisivustolla myös näkyy vasemman navigaatiopalkin alaosassa staattiset linkit sivuille, jotka selvisivät käytetyimmiksi sivuiksi ensimmäisessä käyttäjäkyselyssä. Sisällöntuottajille näiden linkkien alapuolella on vielä muutamat linkit, jotka johtavat sivuille, joita sisällöntuottajat tarvitsevat eri toimintoja käyttääkseen. Nämä sisällöntuottajien linkit eivät näy normaaleille käyttäjille.

Perustyyllisivuja tehtiin 4 erilaista: yksi yleisimpien sivujen perustyyllisivuksi, yksi hakukeskuksen perustyyllisivuksi, yksi blogisivustojen perustyyllisivuksi ja yksi perustyyllisivu näyttämään listanäkymät yhtenäisellä tavalla muuhun sivustoon verrattaessa. Hakukeskuksen, blogisivustojen ja listanäkymäsivujen perustyyllisivut ovat oletetusti vähän erilaiset, joten ensimmäiseksi tehty perustyyllisivu ei toiminut niiden kanssa vaan tuotti virheitä. Tästä syystä kyseisille sivuille ja sivustoille piti tehdä omat perustyyllisivunsa, että ne saatiin yhtenäisen näköisiksi.

Asettelusivuja tehtiin yhteensä 11, joista 2 oli hieman toisistaan eroavia asettelusivuja uutisartikkelisivujen tekemiseen, 2 hieman toisistaan eroavaa asettelusivua projektien omille sivuille ja 7 erilaista asettelusivua erilaisten normaalien sivujen tekemiseen. Näissä normaaleihin sivuihin tarkoitetuissa asettelusivuissa oli www-osa-alueet eri tavalla jaoteltu, jotta sisällöntuottajat voivat valita parhaaksi näkemänsä tavan esittää informaatiota.

Seuraavaksi kehitettiin uuteen intranetiin toiminnot ja ominaisuudet, jotka oli todettu toimiviksi hyviksi ratkaisuiksi vanhassa intranetissä ja muita kyselyn perusteella hyviksi todettuja toimintoja ja informaation esitystapoja vanhassa intranetissä.

Uuden intranetin etusivun informaation esitystavat oli todettu hyviksi ja toimiviksi, joten niitä päätettiin käyttää myös uudessa intranetissä hieman muokatulla ulkonäöllä (kuva 6).

Kuva 6. Uuden intranetin etusivu.

Etusivu luotiin samantyyppiseksi kuin korvattavassa intranetissä eli hyvin informaatiivinen sivu, josta näkee kaiken tarvittavan dynaamisen informaation yhdellä vilkauksella.

Kuvassa 6 yhteiset uutiset, yhteiset ilmoitukset, tuotantotiedotteet, Turun ajankohtaiset, Rauman ajankohtaiset, viimeksi päivitettyt sivut ja koulutukset & kurssit www-osat käyttävät kaikki samaa www-osaa pohjana informaation näyttöön. Content Query Web Part (jäljempänä CQWP) www-osaa käytettiin ja erilaiset tavat esittää tällä www-osalla tehdään itemstylejen avulla.

Itemstylet ovat Extensible Stylesheet Language Transformations (XSLT) -koodikielellä tehtyjä tyylejä siitä, miten CQWP www-osan hakema informaatio näytetään kyseisessä www-osassa. Tässä projektissa näitä tyylejä tehtiin SharePointin oletustyylien lisäksi 8 eri tarkoituksiin. Eri tyylien käyttötarcoitukset ovat seuraavat:

- uutisten esitystyyli
- koulutukset ja kurssit-listan esitystyyli (etusivulla)
- koulutukset ja kurssit-listan esitystyyli (laivanrakennusoppilaitoksen sivulla)
- uutisartikkelisivun reunassa näkyvän uutislistauksen esitystyyli
- päätasoilla alisivujen esitystyyli
- Turun ja Rauman ajankohtaisissa sekä yhteisissä ilmoituksissa käytettävä esitystyyli
- tuotantotiedotteiden esitystyyli
- tiedostojen listaamiseen tarkoitettu esitystyyli

Liitteessä 3 on uutisten esitystyylin XSLT-koodi.

Myös tässä projektissa käytettiin sivujen tyylittämisessä Cascading Style Sheets (CSS), jota lähes kaikki asp/html/php-koodikielellä tehdyt sivut nykyään käyttävät. CSS:llä määrätään eri sivujen elementtien tyylitys, esimerkiksi missä kohtaa, kuinka kaukana toisistaan, fontit, värit, eli siis lähes kaikki, mitkä liittyvät visuaaliseen asetteluun. Tässä työssä ei esitetä CSS-koodia tai esitellä aihetta lisää.

Hakupalvelu toteutettiin lähes oletusasetuksilla poislukien erään liitännäisen asentamisen, joka mahdollistaa, että hakupalvelu voi lukea pdf-tiedostojen sisältöä ja näin ollen vielä parantaa hakutuloksia. Myös aikaisemmin mainittu perustyylisivu vaihdettiin hakupalveluun, jotta se näkyisi keskitetysti. Lisäksi muu-

tamia muita muutoksia jouduttiin tekemään, jotta hakupalvelun sivu olisi yhtenäinen muun sivuston ulkonäön kanssa.

Kun sivustoja ja sivuja oli saatu tehtyä, aloitettiin myös sisällön siirto vanhasta intranetistä ja samalla päivitettiin siirrettävä sisältö parhaan mukaan.

## 6.6 Sosiaaliset elementit

Sosiaalisia elementtejä toteutettiin muutamia, jotka ovat SharePoint 2010:n omia ominaisuuksia. Tässä kappaleessa esitetään näitä sosiaalisia ominaisuuksia.

MySites-profiilisivut ovat SharePoint 2010 sosiaalisten ominaisuuksien ydin. Jokaisella käyttäjällä on oletetusti omat profiilisivunsa (kuva 7). Jos profiilisynkronointipalvelu on otettu käyttöön, profiilisivuille voidaan täyttää lähes kaikki informaatio mitä aktiivihakemiston tiedot sisältävät käyttäjästä.

Kuva 7. Profiilisivun etusivu.

Profiilisivun etusivu sisältää käyttäjän tietoja, kuvan, ”puhekuplan” ja erilaisia muita tietoja eri välilehdissä sivun puolenvälin alapuolella. Näitä välilehtiä ovat

- Overview, jossa näkyy käyttäjän ”seinä”, johon voi kommentoida. Myös osaamiset, ”Ask me about” tiedot näkyvät sekä käyttäjän aktiviteetit jne (katso kuva 7)
- Organization, jossa näkyy automaattisesti SharePoint 2010:n tekemät organisaatiokaaviot aktiivihakemiston esimies-tiedon mukaan
- Content, tämä välilehti sisältää henkilökohtaiset kirjastot ja SharePoint-työtilat
- Tags and Notes, sisältää kaikki käyttäjän termimerkinnot ja muistiinpanot eri sivuista ja tällä välilehdellä voi myös suodattaa eri termien mukaan merkintöjä (kuva 8)



Kuva 8. Tags and Notes -välilehti.

- Colleagues, tätä voisi verrata Facebookin ystävälistiksi. Voit lisätä kollegoita joiden termimerkinnot ja muut sosiaaliset asiat näet Newsfeed-sivulta (kuva 9)

Name ↑	Show To	My Team
General		
Forsten-Leino, Paula	Everyone	No
Halsvaha, Terhi	Everyone	No
Huiskala, Oskari	Everyone	No

Kuva 9. Colleagues -välilehti.

- Memberships, tällä välilehdellä näkee omat työtilasivustot missä käyttäjä on käyttäjänä


MySites-sivustolla on myös Facebookin tyyppinen Newsfeed-sivu, jossa näkyy kollegoidesi tekemiset, esimerkiksi kommentoinnit, tykkäämiset, julkisten muistutusten tekeminen jne kuva (10).

[My Site](#)
[My Newsfeed](#)
[My Content](#)
[My Profile](#)
[Intranet](#)
[Kompassi - Työtilat](#)

---


What's New

[My Colleagues](#)
[My Interests](#)
[Newsfeed Settings](#)




**Forsten-Leino, Paula** updated profile. 9.11.2012  
Work phone: +358106704040

---




**Forsten-Leino, Paula** says "Ensi vuoden toimintasuunnitelmat työn alla".

---



**Forsten-Leino, Paula** says "Ensi vuoden toimintasuunnitelmat työnalla".

---



**Halsvaha, Terhi** posted a note on **TUI Cruises tilaa toisen risteilijän STX Finlandin Turun telakalta.** 7.11.2012  
Aivan mahtava uutinen Turun telakalle! Nyt vain sisaruksia rakentamaan :)

---

Kuva 10. MySitesin Newsfeed-sivu.

Tältä sivulta käyttäjät voivat seurata, mitä muut käyttäjät tekevät, ja näin ollen pysyvät ajan tasalla kollegoidensa tekemisistä.


Profiilisivujen tietoa käyttää myös hakupalvelu, jonka avulla voi etsiä henkilöitä nimen, puhelinnumeron tai minkä tahansa muun tiedon kanssa. Alla olevassa kuvassa 11 oli haettu henkilöhaussa hakusanalla "p51", joka on rakennus Turun telakalla. Hakutuloksena näkyy kaksi käyttäjää, jotka ovat asettaneet toimistonsa sijainniksi "Turku P51".

All Sites
People

p51

Preferences  
Search Options

1-2 of 2 results



Huiskala, Oskari

STX Finland Oy  
oskari.huiskala@stxeurope.com


» Browse in organizational chart  
» By Huiskala, Oskari

About Me:  
Business ICT Manager

Ask Me About:  
ICT Systems::Business Applications

Office Location:  
Turku P51

My Colleague



Virtanen, Tomi

STX Finland Oy  
tomi.virtanen@stxeurope.com

» Browse in organizational chart  
» By Virtanen, Tomi

Ask Me About:  
SharePoint

Office Location:  
Turku P51

Me

Kuva 11. Hakupalvelu käyttää myös profiilisivujen tietoja henkilöhaussa.

Tällä tavalla voidaan nopeasti etsiä tietoa henkilöistä tai etsiä tiedoilla henkilöitä. Käyttäjän ei tarvitse kysellä muilta henkilöiltä tietoja haettavasta henkilöstä tai keskeyttää haettavan henkilön työntekoa kysyäkseen tietoa hänestä.


Käyttäjät voivat myös kommentoida uutisartikkeleita, mikä voi tuoda paljonkin lisäarvoa uutiseen (kuva 12). Esimerkiksi johonkin laivaprojektiin liittyvään uutiseen projektipäällikkö voi käydä kommentoimassa uutista lisätiedoilla, joita ei artikkelissa ole mainittu. Muut käyttäjät voivat myös kysellä lisätietoja artikkelista, ja asiasta enemmän tietävät voivat vastata.

#### Komentoi tai keskustele

Jos kirjoitat viestiä yhteiskäyttöiseltä koneelta (esim. InnoNET-koneelta), kirjoita oma nimesi viestisi loppuun. Toimitus poistaa asiattomat, toista työntekijää tai työnantajaa solvaavat tekstit.

Post

Previous
Next



Forsten-Leino, Paula
29.11.2012 10:36

Lehden painettuun versioon jäi valitettavasti virhe sivulle 8. Jutun "Telakkaseminaarissa keskusteltiin alan nykytilasta ja tulevaisuudesta" kirjoittaja on Ari Rajamäki.

Delete

Kuva 12. Uutisartikkeli-sivun kommentointi.

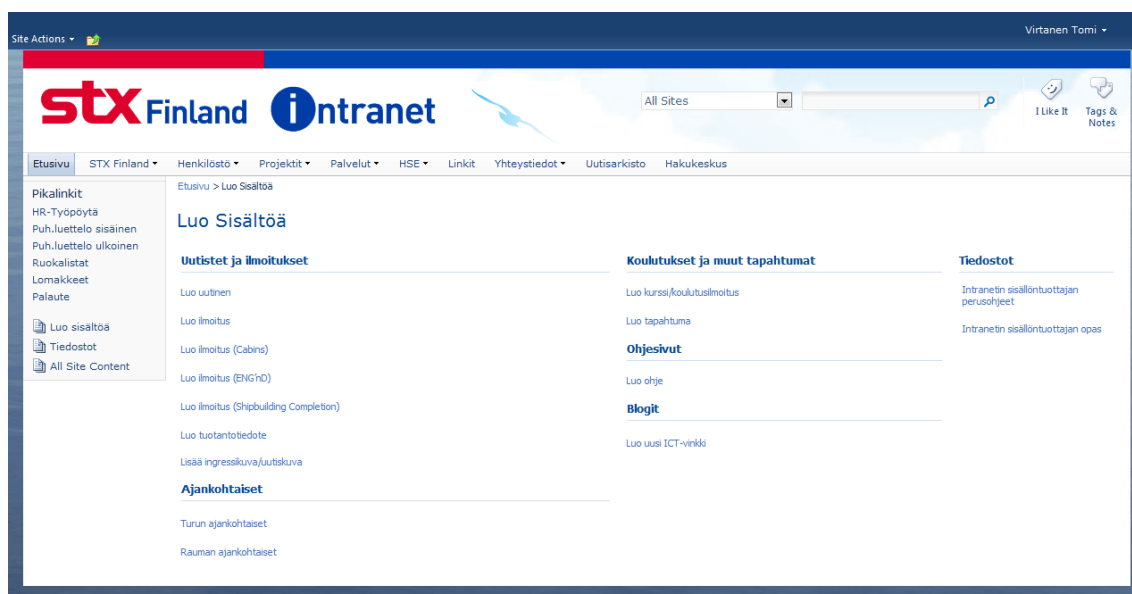
Kuvassa 12 on kommentoitu uutista jossa oli henkilöstölehden sähköinen versio linkitettyinä ja kommentoija kertoo painetussa versiossa olevan virhe.

Vain yksi blogisivusto otettiin käyttöön julkaisuhetkellä. Se oli ICT-osaston vinkiblogi, johon tehtiin artikkeleita eri ohjelmien käyttövinkeistä. Tulevaisuudessa blogien määrää yritetään kasvattaa, kunhan vapaaehtoisia blogin kirjoittajia löytyy. Esimerkiksi NB-1383 TUI -risteilyalusprojektin projektipäällikön blogi voisi olla mielenkiintoista luettavaa.

## 6.7 Sisällöntuottajien koulutukset ja ohjeet

Sisällöntuottajakoulutuksia järjestettiin Rauman telakalla ja Turun telakalla. Näissä tilaisuuksissa esiteltiin uutta intranetiä sekä esiteltiin aikaisemmin tehdyn intranet-kyselyn tuloksia ja siitä tehtyjä analysointeja. Koulutukseen sisältyi lisäksi vielä, että miten luodaan erilaista sisältöä intranetiin.

Sisällön luominen oli helpotettu sisällöntuottajille tekemällä sivu, jossa oli kootusti perus sisällöntuottamiseen tarvittavat toiminnot (kuva 13).



Kuva 13. Sisällöntuottajien luo sisältöä-sivu.

Sivulla on linkkejä suoraan eri kirjastojen ja listojen ”Luo uusi sivu/listarivi”-sivuille, jotta sisällöntuottajien ei tarvitsisi enää navigoida sivustolla eri paikkoihin tehdäkseen tuotantotiedotteen, paikallisen ilmoituksen tai uutisen. Tämä myös vähentää huomattavasti kynnystä luoda uusia ilmoituksia, tiedotteita tai uutisia, kun kaikki toiminnot ovat kootusti samassa paikassa ja sisällön luominen tapahtuu muutamilla klikkauksilla toisistaan.

Sisällöntuottajat kommentoivat uuden intranetin ulkoasua ja toimintoja. Kehitysehdotuksiakin tuli jo tässä vaiheessa. Eräs kehitysehdotus oli, että tuotantotiedotteet olisivat erillinen lista, johon tuotantotiedotteet lisättäisiin, eikä niitä lisättäisi pelkästään eri telakoiden paikallisiin tiedotteisiin. Tällä tavalla tuotantotiedotteet eivät hukkuisi vähemmän tärkeiden tiedotteiden alle ja saisivat enemmän näkyvyyttä. Tuotantotiedotteissa tiedotetaan esimerkiksi merikoeajojen aikataulut laivaprojekteissa.

Yleisellä tasolla uusi intranet sai positiivista palautetta sisällöntuottajilta mm. graafisesta ilmeestä, joka poikkeaa hyvin paljon vanhasta intranetistä sekä hyvin paljon helpotetummasta sisällön luomisesta ja uudesta sisällöstä.

Sisällöntuottajan ohjeet tehtiin hyvin yksinkertaisiksi ja ovat askel askeleelta-tyyppiset ohjeet. Ohjeissa opastetaan

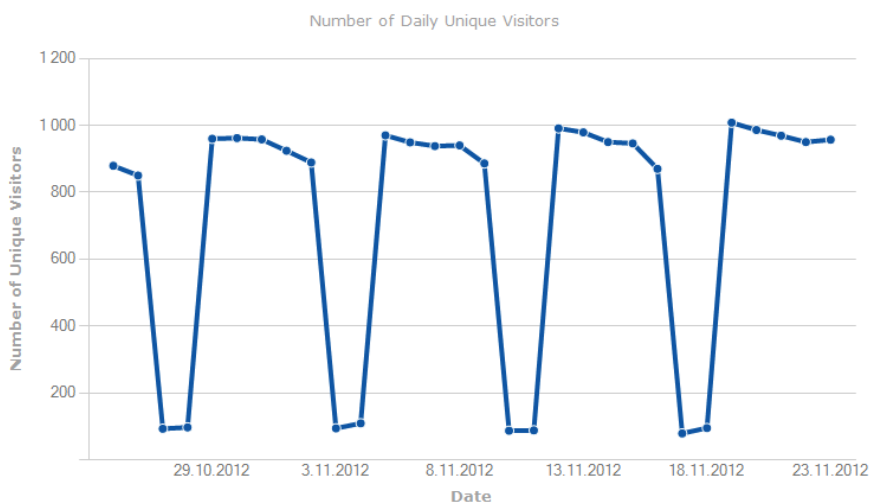
- uuden sivun luominen
- erilaisten sisältötyyppien lisääminen sivulle (teksti, kuva)
- dokumenttien ja kuvien lataaminen intranetiin
- dokumenttien ja kuvien uusien versioiden lataaminen intranetiin
- perustyyllisivun vaihtaminen
- sivulle tehtyjen muutoksien mitätöinti
- sivujen poisto
- sivujen ja dokumenttien ulos- ja sisäänkuittaamisen merkitys
- sivujen ja dokumenttien julkaiseminen
- sisällönluontisivun käyttö
- uutisen luominen
- ilmoitusten luominen
- tuotantotiedotteiden luominen

- eri telakoiden paikallisten ajankohtaistiedotteiden luominen
- koulutusten ja kurssien luominen kalenteriin
- tapahtumien lisääminen kalenteriin.

Näitä ohjeistuksia päivitetään jatkuvasti kun uusia ohjeistettavia asioita tai ominaisuuksia tuli lisää.

## 6.8 Intranetin julkaisu

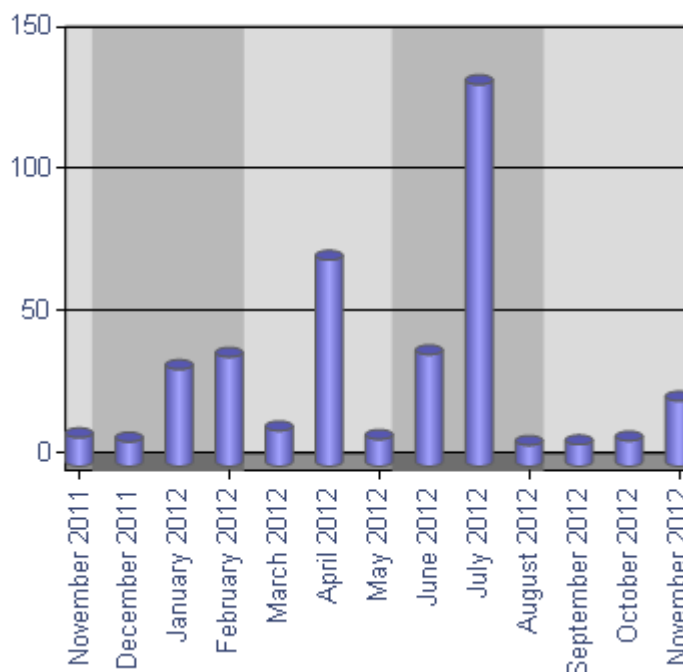
Intranet julkaistiin 1.10.2012. Julkaisu sujui ilman suurempia ongelmia lukuun ottamatta muutamia väärin asetettuja käyttöoikeuksia käyttäjäryhmillä. Intranetin julkaisupäivänä uniikkeja kävijöitä oli intranetissä yli 900, joka on hyvin huomattava määrä. Intranetin julkaisun jälkeenkin uniikkien kävijöiden määrä on pysynyt tasaisesti lähes tuhannessa kävijässä arkipäivisin (kuva 14).



Kuva 14. Intranetin uniikit kävijät ajalta 25.10. - 24.11.

Notkahdukset kuvassa 14 ovat viikonloppuja. Kävijämäärät ovat huomattavasti korkeammat mitä vanhassa intranetissä oli (kuva 15).

Average unique users per day by month



Kuva 15. Vanhan intranetin uniikit kävijät marraskuu 2011 - marraskuu 2012.

Kuvasta 15 näkee, että käyttöaste jopa korkeimmillaan (huhtikuu – heinäkuu) on huomattavasti pienempi kuin uudessa intranetissä. Kuvasta 15 voi jättää huomiotta loppuvuoden 2011, koska silloin telakalla oli paljon henkilöstöä lomautettuna. Sekä lokakuun ja marraskuun 2012 voi jättää huomiotta, koska käyttäjät ohjattiin tämän jälkeen uuteen intranetiin.

## 6.9 Toinen käyttäjäkysely

Toinen käyttäjäkysely aloitettiin kuuden viikon jälkeen julkaisusta. Kyselyssä on 13 kysymystä, joihin oli helppo ja nopea vastata. Näistä 13 kysymyksestä 5 oli kyllä-ei-tyyppisiä kysymyksiä. Kysymyksissä kysyttiin pääosin, tuntuuko nykyinen intranet tai nykyisen intranetin toiminnot paremmalta verrattuna vanhaan. Kysymykset ovat liitteessä 2.

Kyseisessä toisessa käyttäjäkyselyssä vastausmäärä oli lähes kolmanneksen verrattuna ensimmäiseen käyttäjäkyselyyn. Ensimmäiseen käyttäjäkyselyyn

vastasi 137 henkilöä ja toiseen 55 henkilöä. Tämä toisen kyselyn vähäisempi osallistujamäärä johtui mahdollisesti liian aikaisesta kyselyn teettämisestä. Työn tekijän oli tehtävä tämä kysely näin aikaisin, jotta kyselyn tulokset saataisiin sisällytettyä osaksi työtä.

Kyselyn tulosten perusteella ja käyttöstatistiikkoja katsomalla intranetin käyttö on noussut, vaikkakin tulosten perusteella päivittäinen käyttö olisi jopa hieman laskenut (taulukko 3).

Taulukko 3. Uuden intranetin käyttötaajuus.

	Päivittäin	Lähes joka päivä	Muutamia kertoja viikossa	Muutamia kertoja kuukaudessa
<b>1. Kuinka usein käytät uutta intranetiä?</b>	<b>41</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Hyvin suuri osa käyttäjistä on tyytyväisempiä uuteen intranetiin kuin vanhaan. Käyttäjien mielestä intranetin käyttö on helpottunut ja käyttäjien etsimä tieto löytyy helpommin.

Taulukko 4. Toisen käyttäjäkyselyn tuloksia liittyen tyytyväisyyteen ja helppo-käyttöisyyteen.

	Kyllä	En/Ei	En osaa sanoa
<b>2. Löydätkö etsimäsi tiedon uudesta intranetistä helpommin kuin vanhasta?</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>9</b>
<b>4. Oletko tyytyväisempi uuteen intranetiin kuin vanhaan?</b>	<b>45</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>5. Onko uutta intranetiä helpompi käyttää kuin vanhaa?</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>7</b>

Näistä tuloksista voidaan päätellä, että projektissa on saavutettu tavoite helppo-käyttöisyyden puolesta.



Kyselyssä kysyttiin myös sosiaalisista toiminnoista, jotka epäiltiin aluksi jäävän aluksi vähemmälle käytölle. Yllätyksenä tuli, että luultua harvemmat ovat käyttäneet sosiaalisia toimintoja ensimmäisen kuuden viikon aikana.

Taulukko 5. Sosiaalisten toimintojen käyttö.

	Kyllä	En	En ollut tietoinen tästä
<b>6. Oletko käynyt kommentoimassa uutista uudessa intranetissä?</b>	3	50	2
<b>7. Oletko lisännyt/päivittänyt tietojasi tai muuten käyttänyt omaa profiiliasi MySites -sivustolla?</b>	7	42	6

Sosiaalisten toimintojen käyttöön voi mahdollisesti tulla kasvua, kun käyttäjät ovat enemmän tottuneet näihin uusiin toimintoihin ja ominaisuuksiin.

Kysymyksessä 8 kysyttiin, mistä asioista käyttäjät pitävät uudessa intranetissä. Pidetyimmiksi asioiksi nousivat uuden intranetin navigoinnin ja ulkoasun selkeys sekä staattinen pikalinkkipalkki, johon on nostettu ensimmäisen kyselyn perusteella käytetyimpien sivujen linkit. Myös uuden sisällön tuoton määrä ja intranetin nopeus olivat pidettyjä.

Kysymyksessä 9 kysyttiin, mistä asioista käyttäjät eivät pitäneet. Asioista, joista ei pidetty, liittyivät suurimmaksi osaksi pieneen fonttiin ja yksinkertaiseen värimaailmaan, jota myös pidettiin liian haaleana.

Kysymyksessä 10 kyseltiin kehitysehdotuksia uuteen intranetiin ja kysymyksessä 11 annettiin vapaa sana palautteelle. Edelleen tulee käyttäjiltä halua lisätä informointia liittyen meneillä oleviin laivaprojekteihin tai muihin projekteihin. Projekteista informointi on lisääntynyt, mutta siltikään käyttäjät eivät koe sitä vastusten perusteella riittäväksi. Tämän voisi mahdollisesti korjata projektien parissa työskentelevien kirjoituksilla tai yrityksen johtajien kirjoituksilla.

## 6.10 Intranetin jatkokehitys

Intranetin jatkokehitystä jatkettiin heti julkaisun jälkeenkin, kun jotkin toiminnot eivät olleet vielä käyttövalmiina julkaisupäivänä. Tosin kriittisimmät sisällöt ja toiminnot olivat kunnossa julkaisupäivään mennessä. Esimerkiksi profiilisynkronointipalvelu saatiin vasta muutama päivä julkaisun jälkeen toimimaan ongelmallisen konfiguroinnin takia.

Alustavasti työskentely intranetin julkaisun jälkeen on ollut pienimuotoisten virheiden korjaamista ja metatiedon sisällyttämistä tiedostoihin, jotta ne olisi helpommin löydettävissä hakupalvelun kanssa ja niitä pystyisi myös eri näkymissä suodattamaan helpommin.

## 7 YHTEENVETO

Tässä työssä toimittiin projektiryhmässä, jonka tehtävänä oli toteuttaa uusi intranetjärjestelmä STX Finland oy:lle ja korvata vanha intranetjärjestelmä. Projektiryhmään kuului neljä henkilöä, ja työn tekijän rooli projektiryhmässä oli tekninen ja graafinen toteuttaja.

Työssä tarkasteltiin sosiaalisen intranetin käyttötapoja ja sitä miten niistä voisi hyötyä. Todettiin, että STX Finland oy:ssä voitaisiin hyötyä sosiaalisista elementeistä yhdistettynä intranetiin. Eri järjestelmiäkin tarkasteltiin lyhyesti, ja todettiin, että EPiServer Relate+ -tuoteratkaisulla voitaisiin mahdollisesti myös toteuttaa vaadittu järjestelmä.

Projekti alkoi palvelimien hankinnalla ja käyttäjäkyselyn teettämisellä, minkä jälkeen aloitettiin suunnittelutyö, palvelinten konfigurointi ja SharePoint Server 2010:n asennus palvelimelle. Toteutukseen meni lähes viisi kuukautta (toukokuu 2012 – syyskuu 2012). Toteutuksessa ei tullut vastaan mitään suurempia ongelmia, vaan suurin osa ongelmista johtui työn tekijän kokemattomuudesta. Projekti pysyi hyvin aikataulussaan ja julkaisupäivänä 1.10.2012 puuttui muutama ominaisuus toteutuksesta. Nämäkin ominaisuudet saatiin tehtyä parin seuraavan viikon aikana.

Sosiaaliset elementit saatiin toteutettua halutusti, mutta niiden alustava käyttö osoittautui hieman vähemmäksi kuin oli luultu. Tosin käyttö voi kasvaa suureksikin, kun uudet ja tuntemattomat ominaisuudet tuntuvat tutummilta ja normaalemmilta. Blogien kohdalla ongelmaksi osoittautui vähäinen kiinnostus tai uskallus aloittaa blogin kirjoittamista.

Uuden intranetin jatkokehitys jatkui heti julkaisun jälkeen, jolloin ensimmäiseksi toteutettiin myöhästyneet ominaisuudet. Jatkokehityskokouksia on vuoden loppuun mennessä pidetty jo kaksi kertaa, ja niissä on päätetty pienimuotoisista muutoksista tai muusta kehityksestä. Myös toinen käyttäjäkysely pidettiin 12.11.2012 – 23.11.2012. Suurin osa vastaajista oli tyytyväisempiä uuteen in-

tranettiin kuin vanhaan, käyttäjät löytävät etsimänsä tiedon helpommin ja uutta intranetiä on helpompi käyttää kuin vanhaa intranetiä. Huonoiksi asioiksi vastattiin, että värimaailma on liian yksinkertainen ja että fontti on liian pieni. Lisäksi informointia projekteista haluttiin edelleen lisää, mikä oli yleisin vastaus kehitysideoihin.

Evaluoitavaiheessa asetettiin uuden intranetin pääpiirteiden tavoitteet, jotka olivat interaktiivisuus sisällöntuottajien ja käyttäjien välillä, selkeämpi sivustohierarkia ja sisäisen viestinnän määrän kasvattaminen. Näihin tavoitteisiin päästiin hyvin sivustohierarkian ja sisäisen viestinnän määrän kasvattamisen kohdalla. Ainoastaan interaktiivisuus sisällöntuottajien ja käyttäjien välillä jäi hieman odotettua heikommaksi, mutta tämäkin voi korjaantua, kun sosiaaliset ominaisuudet käyvät tutummiksi käyttäjille.

Työn tekijällä oli ennen kyseisen projektin aloittamista rajoitettu kokemus SharePoint Server 2010:stä ja sen kanssa työskentelystä. Kokemukset olivat kertyneet opiskelujen ohella itseopiskeluna ja muutamien sivustojen ylläpitona MOSS 2007:n ja SharePoint 2010:n parissa. Työkokemuksena STX Finland oy:n ja muutamien STX Finland oy:n tytäryhtiöiden julkisten verkkosivujen osittaisen toteutuksen aikana joulukuusta 2011 huhtikuuhun 2012. Työn tekijä oli melko perehtynyt aikaisemman työkokemuksen perusteella yhtiön toimintatapoihin ja jonkin verran kokenut SharePoint Server 2010:n käytöstä yhtiössä, joten intranetprojektiin osallistuminen ei tuottanut ongelmia.

Työn tekijä oppi hyvin paljon tämän projektin aikana projektityöskentelystä, itsenäisestä työskentelystä sekä asiakkaalle työskentelystä. Teknisen puolen osaaminen karttui SharePoint Server 2010:n konfiguroinnista, sen erilaisten palveluiden konfiguroinnista ja CSS- ja XSLT-koodikielistä sekä erilaisten dokumenttien teosta, muun muassa ohjeista.

## LÄHTEET

1. Sabell, Tanja. ”Yritysprofili”, [word-dokumentti]. STX Finland Oy
2. Tardanico, Susan. ”Is social media sabotaging real communication?”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://www.forbes.com/sites/susantardanico/2012/04/30/is-social-media-sabotaging-real-communication/> (luettu 22.11.2012)
3. ”Elekielestä”, [www-dokumentti]. Saatavilla <http://www.elekieli.com/elekielesta.html> (luettu 6.12.2012)
4. ”Steady Gains in Blogging by Marketers”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://www.emarketer.com/Article.aspx?R=1007871> (luettu 26.11.2012)
5. ”Drupal”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://en.wikipedia.org/wiki/Drupal> (luettu 11.11.2012)
6. Tolvanen, Perttu. ”SharePoint vs. Drupal – intranet-julkaisujärjestelmät vertailussa”, [www-dokumentti], Saatavilla <http://viidestaso.wordpress.com/2011/08/16/sharepoint-vs-drupal-intranet-julkaisujarjestelmat-vertailussa/> (luettu 6.12.2012)
7. Tolvanen, Perttu. ”Julkaisujärjestelmät murroksessa”, [www-dokumentti], Saatavilla: <http://www.slideshare.net/perttutolvanen/julkaisujarjestelmt-murroksessa-sharepoint-vs-drupal-vs-episerver-20110922> (luettu 24.9.2012)
8. ”EPiServer”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://en.wikipedia.org/wiki/EPiServer> (luettu 6.12.2012)
9. ”EPiServer Relate+, the best of both worlds!”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://world.episerver.com/Articles/Items/EPiServer-Relate-The-Best-of-Both-Worlds/> (luettu 6.12.2012)
10. ”EPiServer Connect for SharePoint 2010”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://world.episerver.com/Blogs/Mattias-Nordgren/Dates/2010/6/EPiServer-Connect-for-SharePoint-2010/> (luettu 6.12.2012)
11. ”SharePoint 2010”, [www-dokumentti]. Saatavilla: <http://www.meteoriitti.com/fi-FI/teknologiat/sharepoint-2010/> (luettu 11.7.2012)
12. Kongas, Pauli. ”Pauli Kongas: Miten sosiaalinen intranet helpottaa minun elämäni?”, [www-dokumentti], Saatavilla <http://tietotyomaa.meteoriitti.com/2012/10/05/pauli-kongas-miten-sosiaalinen-intranet-helpottaa-minun-elamaani/> (luettu 6.12.2012)
13. Pullinen, Jari. ”Jari Pullinen: Sosiaalisen intranetin ROI”, [www-dokumentti], Saatavilla: <http://tietotyomaa.meteoriitti.com/2012/06/01/jari-pullinen-sosiaalisen-intranetin-roi/> (luettu 7.12.2012)

## Ensimmäisen käyttäjäkyselyn kysymykset

1. Ikä
2. Sukupuoli
3. Kauanko olet työskennellyt telakalla
4. Millä telakalla työskentelet tällä hetkellä
5. Löydätkö etsimäsi tiedon helposti intranetistä? (Jatkokysymys: Jos et, niin kerro mitä tietoa et löydä?)
6. Kuinka usein käytät intranetiä?
7. Mikä mielestäsi toimii tai on hyvä nykyisessä intranetissä?
8. Mitkä asiat eivät toimi nykyisessä intranetissä ja miten nykyistä intranetiä voisi kehittää?
9. Minkälaista sisältöä kaipaisit intranetiin?
10. Mitkä näistä ovat sinulle hyödyllisimpiä sivuja? (Lista intranetin sivuista)
11. Anna arvosana seuraaville asioille 1-5 (tyytyväisyys nykyiseen intranetiin, intranetin hyödyllisyys omassa työssä, intranetin käytön helppous, yleisarvosana intranetille)
12. Olisitko kiinnostunut tulemaan uuden intranetin käyttäjäkoulutukseen?

## Toisen käyttäjäkyselyn kysymykset

1. Kuinka usein käytät uutta intranetiä?
  - Päivittäin
  - Lähes joka päivä
  - Muutamia kertoja viikossa
  - Muutamia kertoja kuukaudessa
  - Vähemmän kuin muutamia kertoja kuukaudessa
2. Löydätkö etsimäsi tiedon uudesta intranetistä helpommin kuin vanhasta?
  - Kyllä
  - En
  - En osaa sanoa
3. Jos et, niin kerro lyhyesti mitä tietoa et löydä?
4. Oletko tyytyväisempi uuteen intranetiin kuin vanhaan?
  - Kyllä
  - En
  - En osaa sanoa
5. Onko uutta intranetiä helpompi käyttää kuin vanhaa?
  - Kyllä
  - Ei
  - En osaa sanoa
6. Oletko käynyt kommentoimassa uutista uudessa intranetissä?
  - Kyllä
  - En
  - En ole ollut tietoinen tästä
7. Oletko lisännyt/päivittänyt tietojasi tai muuten käyttänyt omaa profiiliasi MySites -sivulla?
  - Kyllä
  - En
  - En ole ollut tietoinen tästä
8. Mistä asioista pidät uudessa intranetissä?
9. Mistä asioista ET pidä uudessa intranetissä?
10. Minkälaista sisältöä kaipaisit intranetiin ja/tai miten intranetiä voisi vielä kehittää?

11. Vapaa sana

12. Ikä

- 29 tai alle
- 30-39
- 40-49
- 50-59
- 60 tai yli

13. Millä telakalla työskentelet tällä hetkellä?

- Turku
- Rauma



```

<xsl:template name="DetailedNewsStyle"
match="Row[@Style='DetailedNewsStyle']" mode="itemstyle">

    <xsl:variable name="SafeLinkUrl">

        <xsl:call-template name="OuterTemplate.GetSafeLink">

            <xsl:with-param name="UrlColumnName" select="'LinkUrl'" />

        </xsl:call-template>

    </xsl:variable>

    <xsl:variable name="SafeImageUrl">

        <xsl:call-template name="OuterTemplate.GetSafeStaticUrl">

            <xsl:with-param name="UrlColumnName" select="'ImageUrl'" />

        </xsl:call-template>

    </xsl:variable>

    <xsl:variable name="DisplayTitle">

        <xsl:call-template name="OuterTemplate.GetTitle">

            <xsl:with-param name="Title" select="@Title" />

            <xsl:with-param name="UrlColumnName" select="'LinkUrl'" />

        </xsl:call-template>

    </xsl:variable>

    <xsl:variable name="Author">

        <xsl:call-template
name="OuterTemplate.GetGroupName">

            <xsl:with-param name="GroupName" se-
lect="@Author"/>

```

```

        <xsl:with-param name="GroupType" se-
lect=""User""/>

    </xsl:call-template>

</xsl:variable>

<xsl:variable name="Created">
    <xsl:value-of select="ddwrt:FormatDateTime(string(@Created)
,1044 ,'dd.MM.yyyy')"/>
</xsl:variable>

    <div class="item link-item">

        <xsl:if test="string-length($SafeImageUrl) != 0">

            <div class="image-area-left">

                <a href="{ $SafeLinkUrl}">

                </a>

            </div>

        </xsl:if>

    </div>

    <div class="link-item">

        <xsl:call-template
name="OuterTemplate.CallPresenceStatusIconTemplate" />

```

```

<a href="{\$SafeLinkUrl}" title="{\$DisplayTitle}"
style="padding-bottom:2px; font-weight:bold;">

    <xsl:value-of select="\$DisplayTitle" />

</a>

<div class="news-author-time">

    <span style="font-size: smaller; font-
style:italic;color:#696969; font-weight:normal;">

        <xsl:value-of select="\$Author"
/>

        <span style="font-size: small-
er; font-style:italic;"> - </span>

        <xsl:value-of se-
lect="\$Created" />

    </span>

</div>

<div class="ingress">

    <span>

        <xsl:value-of select="substring(@Ingress,
0, 150)" disable-output-escaping="yes" />

        <a href="{\$SafeLinkUrl}" title="Lue
lisää">...</a></span>

    </div>

<div class="description" width="100%" align="right"
style="padding-bottom:2px; padding-right:6px;">

```

```
<a href="{SafeLinkUrl}" align="right" title="Lue lisää">Lue lisää..</a>

</div>

</div>

</xsl:template>
```